

**ULUSLARARASI LİONS KULÜPLERİ**  
**118-R YÖNETİM ÇEVRESİ LİONS KULÜPLERİ**  
**ÜYELİK YÖNETMELİĞİ**

**MADDE:1 KAPSAM**

Türk Yasaları ile Uluslararası Lions Kulüpleri Birliği, Lions Kulüpleri dernekleri, tüzük ve yönetmeliklerinde yer alan üyelik işlemlerine ilişkin hükümler ile geleneksel uygulamalar, bu yönetmeliğin kapsamını oluşturur. Aşağıdaki maddelerde Uluslararası Lions Kulüpleri Birliği "ULKB", Lions Kulüpleri Dernekleri "Lions Kulüpleri" kısa adı ile anılmışlardır.

**MADDE 2- AMAÇ**

Bu Yönetmeliğin amacı Lions Kulüplerinde Üyeliğin büyümesi, gelişmesi ve korunması için gerekli çalışmaların Türkiye'deki tüm Lions Kulüplerinde tek bir düzeyde, sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.

Bu amaç doğrultusunda her bir Lions Kulübü kendi kulübünün özelliklerini dikkate alarak, Çoğul Yönetim Çevresi ve kendi Yönetim Çevresi üyelik Politikası paralelinde, Kulüp için sağlıklı üye sayısını da içeren uzun vadeli bir üyelik politikası tespit etmelidir.

Kulüp Üyelik Politikasının tespitinde kantiteye değil kaliteye ağırlık verilmeli ve budama ve silkinme yapılarak planlı bir küçülme gerekiyorsa bu da dikkate alınmalıdır.

**MADDE 3- KULÜP ÜYELİK KOMİTESİ VE DİREKTÖRÜ**

Her Lions Kulübünde üç yıllık bir dönem için seçimle görevlendirilmiş 3 (üç) üyeden oluşan bir üyelik komitesi teşkil edilecektir. Bir üye bir (1) yıl, ikinci üye (2) yıl üçüncü üye üç (3) yıl hizmet verecektir. Bundan sonra rotasyon sistemine göre üç (3) yıl devamlı hizmet edecek yeni bir üye her yıl seçilecektir. Böylece üyelik komitesine seçilen bir üye ilk yıl komitenin üyesi ikinci yıl komitenin başkan yardımcısı, ve üçüncü yıl da kulübünün Yönetim Kurulu'nda her konuda oy hakkına sahip üyelik direktörü olarak komitenin Başkanı olacaktır.

Üyelik komitesi, üyelik konularında Yönetim Kurulu adına görev yapan üyelik direktörünün aşağıda belirtilen görev sorumluluklarında, Üyelik Direktörüne yardımcı olacaktır.

- a) Uzun vadeli kulüp üyelik politikasının ve buna bağlı dönem içinde uygulanacak üyelik programının belirlenmesini sağlamak,
- b) Yeni üyelerin aranması, davet edilmesi, onaylanması ve giriş törenleri için en uygun prosedürün sürdürülmesini sağlamak,
- c) Yeni, kaliteli üyelerin önerilmesinde üyeleri aktif tutmak,
- d) Potansiyel üyelere Lions'un etkin bir görüntüsünü vermek,
- e) Yeni üyelerin etkin bir giriş töreni ile katılımlarını sağlamak,
- f) Organizasyonunda kulüpçe ve yönetim çevresince düzenlenen Lions Temel Bilgi (Yeni üye yönlendirme) seminerlerine yeni üyelerin katılımlarını teşvik etmek.
- g) Kulüp üyelerini bilgili ve heyecanlı tutmak,
- h) Tüm üyelerin etkin katılımlarını sağlamak,
- i) Dostluğun tüm üyeler arasında her zaman yaygın olmasını sağlamak,
- j) Kıdemli ve kurucu üyeleri onurlandırmak ve onları aktif tutmak,
- k) İlginin kaybolması nedenlerini tespit ederek ve sonra doğru önlemleri uygulayarak istifaları azaltmak,
- l) ULKB 'nin anahtar ödül programı ve Ekim ayı büyüme ödül programı gibi resmi üyelik büyüme programlarına özel önem vermek,

- m) Yönetim Kurulu'na program geliştirmeleri ve diğer üyelik konularında aylık rapor vermek,
- n) Yönetim Çevresi üyelik seminerlerine katılmak,
- o) Yönetim Çevresi görevlileri ve özellikle Yönetim Çevresi Üyelik Komitesi Başkanı ile üyelik problemlerine ve fikirlerine yönelik temaslarda bulunmak.

#### **MADDE 4- ÜYELİK KOŞULLARI**

Türk Yasaları ile Tüzük ve Yönetmeliklerimiz gereğince aşağıda belirtilen şartları haiz kişiler Lions Kulüplerine üye olabilirler.

- a) Atatürk ilkelerine bağılı olmak,
- b) 18 yaşını bitirmiş olmak,
- c) Medeni haklarını kullanmaya yeterli olmak,
- d) Kamu hizmetlerinden yasaklı ve beş yıldan fazla hapis cezasına mahkum olmamiş bulunmak.
- e) Devlet, özgürlük, kamu düzeni kişilik ve mal aleyhine ya da yüz kızartıcı bir suçtan hükümlü bulunmamak,
- f) Dernekler yasasına göre yasaklanan dernekler kurmak ya da yönetmek suçlarından kesin olarak hüküm giymemiş bulunmak. i
- g) Lions toplumuna yaraşır yetenekli ve cemiyetin üst noktalarında bulunan vasıflı iyi ünlü, karakterli, inançlı yasalarda ve toplumda yeri olan, bir iş yada meslek sahibi, hizmet sever kişiler arasında bulunmak,
- h) Aynı anda Leo ve Lions Kulüp üyesi olmamak, Yabancı uyrukluların üye olabilmesi için ayrıca Türkiye'de oturma hakkına sahip olmaları gerekir.

#### **MADDE 5- ÜYELİK TÜRLERİ**

Lions Kulübünde üyelik aşağıdaki şekilde olur. Etkin (Aktif) Üyelik, Onursal Üyelik ve Destek Üyelik türleri Lions Kulüplerine ilk üyelikte uygulanan üyelik türleridir. İmtiyazlı (Serbest) üyelik ve Ömür Boyu Üyelik muayyen vecibeleri yerine getiren etkin (Aktif) üyelerin statü değışikliğı ile kazandıkları üyelik türleridir. Ortak üyelik ve izinli üyelik türleri ise geçici üyelik türleridir.

Bir Lions Kulübü isterse, sıralama esnasına dayanan bir üyelik şekli oluşturabilir ve bunu sürdürebilir. Meslek sıralaması bir iş veya meslek dalına mensup olma veya o alana ilgi duyma şeklinde tanımlanır. Hiç bir sıralama (2) den fazla etkin üye bulunamaz. Sıralama iş ortaklığı ve öteki ortaklıklar, baba-oğul, memurluk, yöneticilik ve kulübün uygun göreceğı diğer katagorilerde yapılabilir.

Hiç kimse, Onursal ve ortak üyelik hariç aynı zamanda birden fazla Lions kulübüne üye olamaz ve hiç kimse onursal üye ve ortak üyelik hariç, hem bir Lions Kulübünde hem de benzer vasıfta başka bir hizmet kulübünde aynı zamanda üye olamaz.

**A) Etkin Üye (Aktif Üye):** Bir Lions Kulübünde üyeliğın verdiğı veya ifade ettiğı tüm hak ve ayrıcalıkları kullanmaya yetkili olan ve tüm yükümlülükleri yerine getirmesi gereken üyelerdir. Sadece belirtilen haklar ve yükümlülükleri yerine getirmesi gereken üyelerdir. Sadece belirtilen haklar, aranan öteki nitelikler elverdiğı takdirde kulüpte, Yönetim Çevresinde veya Uluslararası ödentileri de içerecek şekilde saptayacağı tüm ödentileri ödeyecektir.

**B) Onursal Üye:** Kulübün özel ayrıcalık vermek istediğı topluma ya da kulübü önemli hizmette bulunmuş ve o kulübün üyesi olmayan kişidir. Onursal üye toplantıları devam edebilir ancak Etkin üye haklarından hiçbirine sahip olamaz. Böyle bir üyenin kulüp Uluslar arası ve Yönetim Çevresi Ödentileri kulüp tarafından ödenir.

Bir Lions Kulübünde Onursal Üyelik, üye sayısının yüzde 5'ini geçmemek kaydıyla önce

Yönetim Kurulu'nun ve sonra da Genel Kurul'un kararı ile gerçekleşir.

**c) Destek Üye:** (Affiliate Member) Çevresi kaliteli fakat kulüp aktivitelerine etkin üye olarak katılmayacak durumda olup, kulüp ve çevre hizmetlerini desteklemek ve kulüp le çalışmak isteyen üyedir. Bu statü Kulüp Yönetim Kurulu 'nun daveti ile kendisine verilebilir.

Destek üye şahsen hazır bulunduğu toplantılarda kulübü ilgilendiren konularda oy kullanabilir. Fakat bir delege olarak Kulübü Yönetim Çevresi veya Uluslararası Konvansiyonda temsil edemez.

Kulüp, Yönetim Çevresi veya Uluslararası bir görev alamayacağı gibi Yönetim Çevresi ya da Çoğul Yönetim Çevresi Komitelerine de atanmaz. Destek Üye Yönetim Çevresi ve Uluslararası ile Kulübün tespit edeceği aidatları ödemek zorundadır.

**d) İmtiyazlı Üye:** Kulübünde (15) on beş yıl veya daha uzun süre Lion olan hastalık, güçsüzlük, ilerlemiş yaş ya da kulüp yönetim kurulunun saptadığı haklı nedenlerle etkin üye statüsünden vazgeçmek zorunda bulunan kulüp üyesidir. İmtiyazlı üye, kulübün saptayacağı ve yönetim çevresi ve uluslararası ödentilerini içeren tüm ödentileri öder. Oy kullanma hakkına sahiptir ve kulüp yönetim çevresi ve uluslararası düzeyde yönetim görevi yapma dışında tüm haklarını kullanmaya yetkilidir.

**e) Ömür boyu Üye:** Kulübün (20) yirmi yıl ve daha uzun bir süre etkin üyeliğini devam ettirmiş ve kulübüne, topluma veya Uluslararası Liofis'a çok önemli hizmetlerde bulunmuş, veya en az (70) yaşında olup, kulüpte (15) on beş yıl veya daha fazla etkin üyeliğini devam ettirmiş veya kritik bir hastalığı olan herhangi bir kulüp üyesi

i. Kulübün önerisi ve

ii. Uluslararası Lions'a ileride ödenecek ödentilerin yerine geçmek üzere (300 \$) üç yüz dolar veya karşılığı parayı Uluslararası Lions'a ödemesi ve

iii. Uluslararası Yönetim Kurulu'nun kabulü ile kulübünde Ömür Boyu Üyelik hakkını kazanabilir.

Kulübünün Ömür Boyu Üye' den uygun göreceği ödentileri almasına buradaki hükümler engel teşkil etmez.

Bir Ömür Boyu Üye Etkin Üye olmanın yükümlülüklerini yerine getirdiği sürece, etkin üyeliğin bütün hak ve ayrıcalıklarına sahip olur.

Bütün Uluslararası Başkanlar bu görevleri sona erdiğinde kulübe herhangi bir mai yükümlülük getirilmeden kulüplerinde otomatik olarak ömür boyu üye olurlar.

Bulunduğu yeri değiştirmek isteyen ve başka bir Lions Kulübüne girmek için 'davet alan bir Ömür Boyu Üye otomatik olarak o kulübün de Ömür Boyu Üyesi olur.

**f) Ortak Üye (Associate Member):** Kendi kulüp üyeliğini muhafaza eden, fakat işi yada ikametgahı nedeniyle başka bir il veya Yönetim Çevresi Lions Kulübü yöresinde çalışan, yada ikamet eden bir Lion kendi kulübü ile aynı vilayet hudutları içinde olmaması şartıyla, çalıştığı veya ikamet ettiği yöredeki bir Lions Kulübüne Yönetim Kurulu tarafından davet edilebilir ve bu durum her yıl gözden geçirilip teyit edilirse o yöredeki kulübün ortak üyesi olur.

Bu durumdaki bir ortak üye iş ya da ikamet yöresindeki kulüp, (teyit eden kulüp) tarafından aylık aktivite raporunda gösterilmeyecektir.

Ortak üyenin hazır bulunduğu toplantılarda kulüp konularında oy hakkı vardır; Lakin ortak üye statüsü ile bulunduğu kulübü temsil edemez ve yemek parası gibi mahalli ödentiler hariç kulübe de bir şey ödemez. Ancak kendi esas kulübü ona her türlü aidat tahakkuku yapar ve tahsil eder.

**g) İzinli Üye:** Kulübün bulunduğu yerden taşınmış bulunan ya da sağlık veya geçerli bir nedenle kulüp toplantılarına düzenli olarak katılamayan ve kulüpte üyeliğin korunmasını isteyen ve Kulüp Yönetim Kurulu'nun da bu statüyü vermek istediği kulüp üyesidir. Kulüp Yönetim Kurulu her altı ayda bir üyenin durumunu gözden geçirir. İzinli üye görev alamaz ve Yönetim Çevresinde yada Uluslar arası düzeyde düzenlenen toplantılarda ve konvansiyonlarda oy kullanamaz, ancak kulübün Yönetim Çevresi ve Uluslararası ödentilerini öder.

## **MADDE 6- ÜYELİĞE ÖNERME ve ÖNERİCİ**

Lions Kulüplerine üye olarak kabul edilmek, üyelerin önerisi üzerine ancak üyeliğe davet ile olabilir.

### ***Aday önermek isteyen üyenin:***

- a) Üyelikte en az bir yılını doldurmuş (Kurucu üyeler hariç)
- b) Son bir yıl içinde kulübünün toplantılarının en az % 75'ine devam etmiş.
- c) Tüm ödenti ve katılma paylarını ödemiş
- d) Son bir yıl içinde önerdiği bir üye varsa bu üyenin üyelik sıfatını kaybetmemiş ve enaz % 75 devamlı bir üye olması.
- e) Yasalar, Lions Kuralları, tüzük ve yönetmelikler ile Lions örf ve adetlerine aykırı tutum ve davranışları nedeni ile Kulüp Başkanı tarafından herhangi bir yazılı uyarı almamış olması
- f) Öneren üye, önerdiği adayın; Atatürk ilkelerine yasalara, Lions amaç ve törel ilkeleri ile tüzük ve yönetmelik hükümlerine bağlı kalacağına, insanlık ülküsüne hiçbir karşılık beklemeden yardım ve hizmete hazır olacağına, toplantılara katılacağına, hizmet çalışmalarında etkin olacağına, ödentilerini muntazam ödeyeceğine, özel aile ve de iş yaşantısında tutum ve davranışları ile örnek ve güvenilir bir insan olacağına ve insanlara sevgi ve anlayışla davranacağına dair, kesin inanç sahibi olması
- g) Önericinin, Kulübün üyelik politikasına uygun öneride bulunması, adayın tercihen Kulübün coğrafi yöresinden olması, Kulüp tarafından belirlenmiş mesleklerden birine mensup olmasına özen gösterilmesi
- h) Önerici, bir yıl süre ile önerdiği Lion'un maddi ve manevi kefaletini kabul etmiş olması, şarttır. Bu amaçla önericilerinin bilgilendirilmesi ve hazırlıklı olması açısından aşağıdaki bilgiler Üyelik Direktörü 'nce önericilere verilmelidir.

### **ME-6 Üye Öneri Formu,**

1 sayfalık Kulüp Aktiviteleri Tarihçesi

Lions ile ilgili birkaç Broşür ve/veya Magazin

Lions Kulübümüze katılım nedenlerini içeren bir sayfalık özet

Yeni bir üyeyi önermek demek; Kulübün hayatiyetini yeni bir bakış ve coşku ile devam ettirmek demektir. Mesela, yeni üyenin iyi karşılanmış hissi duyması,

Bütün kulüp üyelerine ve yöneticilerine tanıtılması

Kulübe katılışında gurur duyacağı bir anlamlı giriş töreninin olması,

Rozet ve yeni üye kitini alması,

Görev alması,

Kulüp ve Yönetim Çevresince yönetilecek temel bilgi semineri alması,

İlk birkaç toplantıda yalnız bırakılmaması,

Kulüp işlemleri ve Uluslararası Lions Kulüpleri Birliği ile ilgili sorularına cevap alması,

Problem ve çözümleri üzerine tartışmalara katılmaya teşvik edilmesi  
Liderlik yeteneğini geliştirmek için her türlü yardımın yapılması  
Öneren üyenin sorumluluklarının başlıcalarıdır.

### **MADDE 7- ÜYELİCİ GİRME VE KABULAŞAMALARI**

Kulüp üyelik komitesince yürütülecek kulüp üyeliğine kabulun aşağıda belirtilen üç aşamasında, aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır. 1. ve 2. aşamalarda muhtemel üye adayına haber vermeden gerçekleştirilir.

#### **7.1. Taslak Aday Listesinin Hazırlanması (1. Aşama)**

- a) Kulüp üyelik politikası ve dönem uygulama programı dikkate alınarak dönem içinde üye alınıp alınmayacağı, alınacaksa kaç üye alınacağı ve öncelikli meslek grupları belirlenerek dönem başında kulüp üyelerine duyurulur.
- b) Yöredeki yeni iş sahaları taranır, bu ekseri yeni kişiler kazanılmasına vesile olur.
- c) Her üye muhtemel üyeleri taramak için toplumun belli bir yöresinde görevlendirilir.
- d) Her üyeye takip edeceği yöntemin talimatlarını da ihtiva eden bir bilgi föyü verilerek önermekte yarar gördüğü isimleri yazması istenir.
- e) Listeler birleştirilir, tekrarları elemine edilir ve toplum bir önerilecekler listesi hazırlanır. Bu liste taslak aday listesidir.
- f) Henüz eleme yapılmadığı belirtilerek bu liste ME-6 Üyelik Önerileri Formu ile birlikte Kulüp üyelerine sunulur.

#### **7.2. Onaylanmış Aday Listesini Hazırlama (2. Aşama)**

- a) Taslak Aday Listesinin Kulüp üyelerine sunulmasından sonra Önericilerce ME-6 Form'u (Yalnızca Önericiye ait bölümü) doldurularak yapılan öneriler Üyelik Direktörüne sunulur.
- b) Üyelik Komitesi önerilen adaylar hakkında işleri ve komutları çerçevesinde ve Lions Camiasında gerekli araştırma ve incelemeyi yapar.
- c) Aday olduğunu kendine bildirmeme kaydıyla aday kendisini tanıtmaya amacıyla önericisi tarafından kulübün birkaç toplantısına misafir olarak davet edilir.
- d) Üyelik Komitesi Araştırma ve İncelemelerine dayanarak önerilen üyeleri kalite yönünden irdelemeye tabi tutarak "Yönetim Kuruluna Önerilebilecek Aday Listesi"ni hazırlar. Aşağıdaki özelliklere de sahip bir kişi kaliteli üye olarak tanımlanır.

***Törel ilkelerimize uyan ve uygulayan,***

***Ekonomik yeterliliğe sahip,***

***Toplumsal güce sahip,***

***Liderlik Özellikleri olan,***

***Zaman ayırma gücüne sahip,***

***Saygın ve saygılı üye,***

- e) Üyelik Komitesi Kulüp üyelik politikasını ve Dönem Uygulama Programını dikkate alarak "Yönetim Kurulu'na önerilebilecek adaylar listesinden belirleyecekleri isimleri Yönetim Kurulunun onayına "Önerilen Adaylar Listesi" olarak sunar. Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmayan isimler gerekmesi halinde daha sunulmak ve/veya gelecek döneme sunulmak üzere "Yönetim Kuruluna Önerilebilecek Adaylar Listesi" olarak saklanır.
- f) Üyelik Komitesince Yönetim Kuruluna sunulan "Önerilen Adaylar Listesi" Yönetim kurulunca incelenir, adaylar tek tek oylanır ve çoğunluğun lehte karar verdiği önerilen adaylar "Onaylanmış aday listesini" oluşturur.

Yönetim Kurulunun üyeliğın reddine ilişkin kuralları kesin olup, itiraz edilemez. Üyelik Komitesince Yönetim Kuruluna önerilmeyen bir üye Yönetim Kurulu kararlarıyla Üyeliğe kabul edilmez.

### **7.3. Üyeliğe Kabul (3. Aşama)**

- a) Adaylığı onaylanmış muhtemel üyenin *ME/Form* 'u adayın gerekli kısmın aday tarafından doldurulup imzalanması için üyeliğe davet yazısı ekinde, önericisinin vasıtasıyla, aday'a verilir ve o andan itibaren aday önerilmiş olduğundan haberdar olur.
- b) Öneren üye, Üyeliğe davet edilen adaya Lions Kulüp Aktiviteleri hakkında yazılı dökümanlar sunar, sözlü bilgiler verir ve Lions'u tanımasını sağlar.
- c) Üyeliğe davet edilen adayın Kulübün birkaç toplantısına katılımı sağlanarak
- d) Üyelik daveti alan aday, üye olmaya karar verirse *ME/Formu*'nun doldurulması gereken kısımları doldurarak üyelik için gerekli tüm belgeleri (ikametgah, savcılık sabıka kaydı, nüfus sureti, 6 adet yeni çekilmiş fotoğraf ve üye bilgi formu vs.) Üyelik direktörüne sunar.
- e) Yönetim Kurulu, üyelik ile ilgili formaliteleri tamamlayarak üyeyi kabul eder.
- f) Üye adayına gerekli tüm ödentilerini tamamladıktan sonra usulüne uygun ve kendisini etki altında bırakacak bir giriş töreni ile aşağıdaki üyelik andı içirilir. Bunu takiben üyeye "Üye Kimlik Kartı" verilir ve o ay sonundaki Aylık Aktivite Raporu ile üyeliği ULKB ve Yönetim Çevresine bildirilir.
- g) Yeni üyeye kulüp komitelerinde görev verilir ve aktivitelere davet edilerek faal olması sağlanır.
- h) Yeni Üye 118 Çoğul Yönetim Çevresinin ve kendi yönetim çevresinin internetteki üyeler bölümüne kaydedilir. (Sistemler hazır olduğunda)

### **ÜYELİK ANDI:**

*Lions Tüzük ve Yönetmeliklerine,  
Atatürk ilkeleri ve Lions Kurallarına bağlı kalacağıma,  
insanlığın barış ve mutluluğu,  
Ulusumuzun Güvenliği,  
refahı ve yücelmesi için çalışacağıma,  
insanlık ülküsüne ve tüm insanlara  
her zaman ve hiçbir karşılık beklemeden  
bağlı kalıp, hizmete devamlı hazır olacağıma,  
Lions'u kişisel yararlanma asla aracı etmeyeceğime,  
Tüm toplantı ve çalışmalara katılacağıma  
yöneticiler tarafından verilecek görevleri yerine getireceğime  
bir Lion olarak söz veririm.*

**MADDE 8: YENİDEN ÜYELİK:** Kulüpten geçerli bir neden ile ayrılmış bir üyenin, ayrıldığı tarihten itibaren 6 ay içinde, yeniden üye olma istemesi ve yönetim kurulu kararıyla üyeliğe kabulü halinde yeni üye giriş işlemleri uygulanmaz. Ayrılış süresinin 6 ayı aşması halinde, istekli ayrılmış üye hakkında yeni giriş işlemleri (Madde 7.2 ve 3. aşamalar) uygulanır.

### **MADDE 9: TRANSFER İŞLEMLERİ:**

İyi durumda bir üyenin kendi talebi üzerine kulüp sekreteri derhal ME 20 transfer formunu doldurarak transfer işlemlerine başlar.

Kayı silinen transfer üye, üyeliğinde devamlılık sağlayabilmesi için 6 ay içinde yeni bir

Lions kulübüne katılmalıdır. Transfer işlemlerinde yeni kulübün bilinip bilinmemesi durumlarına göre aşağıda belirtilen iki yöntem uygulanır.

**a) Yeni Kulübün bilinmemesi durumunda (açık transfer)**

- Kulüp sekreteri ME-20 Transfer Formu'nun üst kısmını, alt kısmını iptal etmeden doldurur ve orijinal (beyaz) sarı ve altın rengi kopyaları transfer işlemlerinin tamamlanması için aylık üyelik ve aktivite raporunun ekinde ULKB 'ye gönderir.

ULKB 'nin üye ile bağlantısının kopmaması için üyenin haberleşme bilgileri (yeni adres telefon, faksı) bir not halinde ULKB'ye gönderilen ME-20 Fonlarına eklenir. ME-20 Transfer Formunun pembe kopyası kulübün dosyasında saklanır.

Transfer formlarının ULKB 'ye gönderildiği aylık üyelik ve aktivite raporunda Transfer üyenin kulüp üyeliği, "transfer üye" düşürülür.

- Transfer formlarını aldıktan sonra ULKB; transfer üyenin yeni adresini en yakın Lions kulübü belirleyerek ME-20 formunun beyaz kopyasını ve yeni üyenin yeni haberleşme bilgilerini yeni üyenin transfer üye olarak dikkate alınması için belirlediği kulübün başkanına gönderir. Transfer üyenin yeni adresinin yakınlarında birden fazla Lions kulübü varsa, ULKB ME20 formunun beyaz kopyasını ve transfer üyenin yeni haberleşme bilgilerini bir yazı ekinde yeni yörenin Genel Yönetmenine göndererek yeni kulübü belirlemesini rica eder.

Yeni Kulüp, transferi önerilen üyeyi kabul etmesi halinde; ULKB'ce veya Genel Yönetmence gönderilmiş ME20 formunun beyaz kopyasının alt kısmını doldurup, tamamlar ve Aylık Aktivite Raporunun ekinde ULKB 'ye geri gönderir. Transfer formlarının ULKB 'ye gönderildiği aylık üyelik ve aktivite raporunda, transfer üyenin Kulübe "transfer üye" olarak girişi yapılır.

Yeni Kulüp transferi önerilen üyeyi kabul etmemesi halinde ME20 formunun beyaz kopyasını bir izah yazısının ekinde ULKB 'ye veya Genel Yönetmen'e geri gönderir.

**b) Yeni Kulübün bilinmesi durumunda;**

- Kulüp sekreteri ME-20 Transfer formu'nun üst kısmını ve alt kısmını Yeni Kulüp ismi bölümünü doldurur ve orijinal (beyaz) sarı ve altın rengi kopyaları transfer işleminin tamamlanması için aylık üyelik ve aktivite raporunun ekinde ULKB 'ye gönderir. ME20 transfer Formu'nun pembe kopyası kulübün dosyasında saklanır.

Transfer Formlarının ULKB 'ye gönderildiği aylık Üyelik ve Aktivite Raporunda Transfer Üyenin Kulüp üyeliği "transfer üye" olarak düşülür.

- Transfer formlarını aldıktan sonra ULKB bir mektupla yeni kulüpten üye yi transfer üye olarak kabul edilip, edilmediğini sorar, daha sonra transfer üyenin ME20 formunun beyaz kopyasının alt kısmının doldurulup tamamlanması ve ULKB 'ye geri gönderilmesi için yeni kulübe gönderir ve söz konusu aylık üyelik ve aktivite raporunda, Transfer üyenin kulübe "transfer üye" olarak girişini yapar.

Transfer üyenin üyelikten düşürülmesi, eski kulübünce ve transfer üye olarak kabulü, yeni kulübünce (kulüp kayıtlarına) olarak açıklaması ile birlikte 118 Çoğul Yönetim Çevresinin ve kendi yönetim Çevresinin internetteki üyelik kayıtlarına işlenir. (sistemler hazır olduğunda)

## **MADDE 10: DEVAMSIZLIK GİDERME (TELAFİ) KURALLARI**

Her Üye Genel Toplantılara katılma ve devam zorunluluğundadır. Belirli bir özürü olan üyenin Genel Toplantı'dan önce Toplantı Yönetmenine özrünü bildirmesi şarttır.

**A-** Bir Lions Kulübünün düzenli toplantılarında bulunmamak kaçırılan toplantı tarihinden 13 gün önce yada sonra aşağıda durumlarda telafi edilebilir.

1. Herhangi bir Lions Kulübünün Genel Toplantısına veya özel bir toplantısına katılmak,
2. Görevli olmadığı halde, kendi kulübünün Yönetim Kurulu toplantısına katılmak.
3. Görevli olmadığı halde, kendi kulübünün sürekli komite toplantılarından birine katılmak,
4. Görevli olmadığı halde, herhangi bir kesim toplantısına katılmak,
5. Görevli olmadığı halde, herhangi bir bölge toplantısına katılmak,
6. Görevli olmadı halde, ULKB Çoğul Yönetim Çevresi ya da Kulüp Genel Toplantılarına katılmak.
7. ULKB tarafından geçerli sayılan, özellikle Avrupa Forumları gibi bir toplantıya katılmak.
8. Uluslararası Genel Merkezi Ziyaret Etme veya Yurtdışındaki herhangi bir Yönetim Çevresi Bürosunu ziyaret etmek.
9. Hastalık nedeniyle katılmadığı Genel Toplantı için görevlilerine bilgi vermiş olmak,
10. Askerlik, Hukuki bir zorunluluk ya da önemli bir resmi görev nedeni ile Genel Toplantıya katılamamak,
11. Herhangi bir üye, Lions Kulübü bulunmayan bir yerde uzun bir süre iş gereği kalması gerekiyor ya da öyle bir yerde görevlendirilmiş ise, hakkında Yönetim Kurulu'nun olumlu bir kararı olmak.

Her altı ayda bir olmak üzere, geçen 6'şar aylık dönemlere ait devam çizelgeleri düzenlenir, devamsızlar hakkında, Kulüp Ana Tüzüğü'nün ilgili maddesi ışığında gerekli kararlar alınır ve % 100 devam edenlere başarı ödülü verilir.

***Komitesine gönderilir.***

## **MADDE 11: ÜYELİKTEN AYRILMA:**

Üyelik ölüm ve üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerin mali sorumlulukları yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedeninin oluşum tarihinde, diğerlerinin ayrılma dileğinin yapıldığı yarı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödentileri tam

olarak alınır. Üyelikten ayrılan kişinin üyelikten ayrılma nedenleri 118 Çoğul Yönetim Çevresinin ve kendi yönetim çevresinin internetteki kaydına işlenir. (Sistemler hazır olduğunda)

## **MADDE 12: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:**

***Üyelikten çıkarılma aşağıdaki nedenlerle yapılır:***

- a) Derneklere üye olma hakkını yitirmek ve ana tüzük hükümlerine aykırı davranmak,
- b) Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, verilen görevi yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylelikle Lions Derneği 'nin yaşamasına ve amaçlarına karşı ilgi sizlik göstermek.
- c) Güvenilir ve belirli özür bildirmeden dört genel toplantıya üst üste katılmamak
- d) Sekreterin, saymanın 60 gün ödeme süreli bildirisine rağmen ödentilerini ödememek.



- e) Özel ya da iş yaşantısındaki tutumunu ve davranışı ile amaç ve konulara aykırı davranmak ya da kişiliğinde Lions Derneği Onurunu zedeleyeceği anlaşılmış olmak.

Üyelikten çıkarılma kararı Yönetim Kurulu'nun 2/3 oranında olumsuz gizli oy çokluğu ile verilir. Hakkında karar verilecek üyenin savunması istenmesi şarttır. Hakkında çıkarılma kararı alınan üyenin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, genel kurul gündemine madde koymak zorunluluğundadır.

Üyelikten çıkarılan kişinin üyelikten ayrılma nedenleri 118 Çoğul Yönetim Çevresinin ve kendi Yönetim Çevresinin internetteki üyelik kaydına işlenir. (sistemler hazır olduğunda)

**MADDE 13: DÜZENLEME YETKİSİ**

Bu Yönetmelik 22.05.1999 tarihli Ulusal Konvansiyon ve 15.05.1999 tarihli Yönetim Çevresi Konvansiyon kararı ile Lions Kulüplerinde uygulanmak üzere kabul edilmiştir.

**MADDE 14: YÜRÜTME YETKİSİ**

Bu Yönetmeliği Kulüp Yönetim Kurulu Yürütür.

**MADDE 15: YÜRÜRLÜK**

Bu Yönetmelik Kulüp Genel Kurulunun /.../.....tarihli kararı ile ...../ /...tarihin den başlamak üzere yürürlüğe girer.