

**ULUSLARARASI LİONS DERNEKLERİ 118-R YÖNETİM ÇEVRESİ
FEDERASYONU
LİONS EVLERİ YÖNETMELİĞİ**

1. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER:

MADDE 1- KONU:

ULUSLARARASI LİONS DERNEKLERİ 118-R YÖNETİM ÇEVRESİ FEDERASYONU (Federasyon) tarafından kullanılan tüm binalar (Lions evleri) bu Yönetmelik Hükümlerine göre yönetilir ve kullanılır.

MADDE 2- AMAÇ:

Bu yönetmeliğin amacı, Federasyonun ve Federasyona bağlı Derneklerin; Merkez ihtiyaçlarını karşılamak, yönetsel yapıyı oluşturmak, Tüzüklerinde belli edilen amaçlarına yönelik hertür toplantı, aktivite ve faaliyet için gerekli fiziki mekanları oluşturmak, yönetsel alt yapıyı oluşturmaktır.

MADDE 3-KAPSAM:

Bu yönetmelik, Federasyona bağlı Derneklerin buldukları yer itibarı ile ihtiyaçları nazara alınmak sureti ile mevcut ve bundan sonra kullanılacak tüm Lions evlerini kapsar. İzmir ve Antalya'da mevcut Lions evlerimiz Ege Akdeniz Hizmet Vakfı'nın mülkiyetinde olup, Lions'un amaçlarının gerçekleştirilmesi için yönetim ve kullanımı Federasyon'a bırakılmıştır.

2. BÖLÜM: YÖNETİM VE İŞLEYİŞ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER:

MADDE 4-YÖNETİM:

- 4.1.Lions evlerinin yönetimi Federasyon'un Dönem Genel Yönetmen'ine aittir.
- 4.2.Genel Yönetmen Lions evlerinin yönetimi için ayrı ayrı veya hepsine birden yönetici/yöneticiler atayabilir.
- 4.3.Genel Yönetmen, doğrudan Lions evlerinin yönetiminden sorumludur. Atanacak, Yönetici/yöneticiler Genel Yönetmen'e karşı sorumludurlar.

MADDE 5- YÖNETİCİ :

- 5.1.Lions evinin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlar.
- 5.2.Lions evinin verimli çalışması için gerekli alt yapı konusunda Genel Yönetmen'e rapor verir, proje hazırlar.
- 5.3.Federasyon'un yetkili ve görevli organlarının ve derneklerin yapacakları toplantıların düzenli, verimli geçmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 5.4.Lions evindeki tüm demirbaşların listesini yapar. Demirbaşların, mefruşatın, kırtasiyenin ve hertür menkul malın amacına uygun olarak kullanılması, bakımı ve yenilenmesi için gerekli tedbirleri alır, Genel yönetmen'e rapor eder.
- 5.5.Lions evindeki arşivin düzenli ve amacına uygun kullanılabilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 5.6.Lions evinde çalışan personelin çalışma saatlerine uygun, kılık ve kıyafetinin uygun olması için gerekli tedbirleri alır.
- 5.7.Lions evinin emniyetini sağlar. Anahtarlarının kimlerde bulunması gerektiği konusunda gerekli tedbirleri alır.
- 5.8.Lions evinde yapılacak organizasyonların, aktivitelerin, toplantıların koordinasyonu konusunda gerekli tedbirleri alır. Derneklerin, Federasyon'un yetkili

organlarının hertür toplantı/aktive taleplerini yazılı olarak alır ve uygunsa yazılı onay verir.

5.9.Lions evninin çalışma saatlerini düzenler.

5.10.Gönüllülük esasına göre, Lions evinde çalışmak isteyenlerin taleplerini değerlendirir.

5.11.Lions evinin kullanılması esasları konusunda, Genel Yönetmen'in talimatlarını/kararlarını uygular.

5.12.İktisadi işletme kurulması, Lions evinde profesyonel personel çalıştırılması, Lions evinde gelir getirici aktivite yapılması gibi konularda Genel Yönetmen'in iznini/olurunu alır.

5.13.Derneklerin gelir getirici aktiviteleri konusundaki taleplerini ve projelerini derhal Genel Yönetmen'e bildirir. Genel Yönetmen'in görüşü doğrultusunda işlem yapar.

5.14.Lions evlerinde profesyonel personel dışında, gönüllük esasına göre hizmet verildiği gerçeğini benimser.

5.15.Yöneticinin görev süresi, bir Temmuz tarihinde başlar, ertesi yıl otuz Haziran akşamı son bulur. Ancak, yeni belirlenen Yöneticinin göreve başlamasına kadar, görevini sürdürür.

5.16.Tüm demirbaşları, belge ve bilgileri bir sonraki yöneticiye tutunakla teslim eder.

5.17.İş yasası kapsamında çalışanların çalışma saatleri, izinleri ve diğer hakları konusunda Genel Yönetmen'e bilgi verir, onay alır, uygular.

5.18.Lions evinin yıllık bütçesini hazırlar, (banka hesabı açar – çıkarılıyor) harcamaları denetler, tasarrufa özen gösterir.

MADDE 6- KULLANICILARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

6.1.Lions evlerinin Federasyona bağlı tüm Lions derneklerinin ortak kullanım alanı olduğunu, yönetiminde tek yetkili kurulun Genel yönetmen olduğunu unutmamak.,

6.2.Derneklerin Lions evinde gerçekleştirecekleri hertür toplantı aktivite için, engeç 7 gün önce Genel Yönetmen'e veya Yöneticiye yazılı olarak talepte bulunmak, onay almak.

6.3.Lions evinde Lions'un amaçları doğrultusunda çalışmak, Lions'un törel ilkelerine uygun davranmak.

6.4.Gelir getirici aktiviteler için hazırlanacak projeleri engeç 7 gün önce Genel Yönetmen'e veya Yöneticiye yazılı olarak bildirmek, onay almak.

6.5. LİONS EVLERİNİN KULLANIM TARZINA BAĞLI OLARAK HERHANGİ BİR BEDEL ÖNGÖRÜLMESİ VE BELİRLENMESİ GENEL YÖNETMENİN TAKDİRİNDEDİR.

6.6.Lions evinde Lions'a yakışmayan davranışlara izin vermemek.

6.7.Genel Yönetmen veya Yönetici'nin yönetim ve kullanım kurallarına uygun davranmak.

MADDE 7- GENEL YÖNETMEN'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

çıkartılıyor

MADDE 8: ÖZEL HÜKÜMLER

yok

MADDE 9: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Bu yönetmelik 118-R Yönetim Çevresi Federasyonu Genel Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 10- YÜRÜTME:

Bu Yönetmeliği 118-R Yönetim Çevresi Federasyonu adına, 118-R Yönetim Çevresi Federasyonu dönem Genel Yönetmen'i yürütür.